

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU RODZINNYM ROTMANKA

Aktualizacja z dnia 01.09.2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Rodzinnego Rotmanka oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które pozwolą zminimalizować możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka
6. Wyposaży pomieszczenie w zestaw ochronny; w skład zestawu wchodzi :
kombinezon ochronny, maseczki, rękawiczki, środek do dezynfekcji
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników: rękawiczki, maseczki, fartuchy itd. oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni (we współpracy z OP)

8. Dopilnowuje aby w holu głównym, przy wejściu oraz w miejscu przygotowywania posiłków umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w salach i pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami
10. Kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u dziecka
11. Ustala zasady szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka
12. Współpracuje ze służbami sanitarnymi
13. Informuje pracowników przedszkola i rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19
14. Organizując żywienie dodatkowo wprowadza zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i także wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów
15. Organizuje bezpieczne korzystanie z posiłków

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy pojemnikach, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych
 - kasłania, kichania w jednorazowa chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia
 - stosowania zasady utrzymywania dystansu społecznego między sobą i zachowania bezpiecznej 1.5 metrowej odległości pomiędzy współpracownikami
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji(umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją
6. Wszyscy pracownicy w razie konieczności używają indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji)
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele:

- a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- d. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy w miarę możliwości organizacyjnych nie mieszały się ze sobą, korzystają ze swojego sektora wyznaczonego do zabawy
- e. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- f. Ograniczają do minimum przebywanie w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych
- g. Prowadzą pomiar temperatury ciała dziecka w sytuacji złego samopoczucia dziecka
- h. Nauczyciele przy zauważeniu niepokojących objawów u dziecka (kaszel, gorączka, nadmierne zmęczenie, duszności) natychmiast izolują dziecko od reszty grupy
- i. Powiadomiamy dyrektora o zaobserwowaniu podejrzenia choroby u dziecka lub u siebie i wprowadzają procedury podejrzenia zachorowania na covid-19

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, pracownik obsługi:

- a. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu
- b. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki
- c. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- d. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- e. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz zabawki, pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy
- f. Na bieżąco dezynfekują toalety.
- g. Wskazana przez dyrektora pomoc nauczyciela odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- h. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- i. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
- j. Utrzymują wysoka higienę naczyń stołowych i sztućców, wielorazowe naczynia i sztućce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 C lub je wyparzają
- k. Na jadalni dezynfekują blaty stołów i krzesła po każdej grupie
- l. Regularnie dezynfekują lub czyszczą z użyciem detergentu sprzęt na placu zabaw

10. Pracownicy kuchni:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, utrzymują w miarę możliwości odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy, a jeśli to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej
- c. Oprócz środków higieny osobistej – fartuchów, czepków stosują rękawiczki, maseczki
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- f. Dbają o czystość magazynu spożywczego
- g. Pracownicy kuchni dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przy drzwiach.
- h. Wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worków na śmieci i zamykają je szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu myją/dezynfekują opakowanie
- i. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Zobowiązani są podać aktualny numer telefonu, adres e-mail lub inny sposób komunikacji, pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach w trybie pilnym
4. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola
5. Wyrażają zgodę na mierzenie temperatury dziecku
6. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Przyprawdzają do przedszkola **tylko zdrowe dziecko** – bez objawów chorobowych.
8. W razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce natychmiast odbierają dziecko z placówki (max.30 min)
9. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
10. Rodzice którzy przyprawdzają i odbierają dziecko z przedszkola muszą mieć nałożoną maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki ochronne/muszą dezynfekować ręce.
11. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci z przedszkola zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min 1,5 m
12. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
13. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
14. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk

- wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
15. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
 16. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30 – 17.30
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych
3. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych
4. Każda grupa dzieci w miarę możliwości organizacyjnych przebywa w wyznaczonej i stałej sali
5. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami opiekunowie.
6. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci,
(powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3-5 dzieci w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
W związku z powyższym biorąc pod uwagę metraż sal, w grupie może przebywać 25 dzieci)
7. Z sali w której przebywają dzieci usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować
8. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę
9. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, prac plastycznych.
10. Poszczególne grupy dzieci w miarę możliwości organizacyjnych nie stykają się ze sobą
11. Dzieciom dokonuje się pomiaru temperatury w sytuacji złego samopoczucia.
12. Placówka jest wyposażona w termometry bezdotykowe. Pomiarów temperatury dokonują nauczyciele
13. Dzieci po obiedzie odpoczywają na leżaczkach, które są regularnie dezynfekowane, wymiana pościeli następuje co tydzień
14. Rezygnuje się z mycia zębów w przedszkolu
15. Dzieci korzystają z ogrodu przedszkolnego, który jest podzielony na sektory, tak aby dzieci z poszczególnych grup w miarę możliwości organizacyjnych podczas zabawy nie kontaktowały się ze sobą
16. Sprzęt na placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy jest dezynfekowany
17. Przedszkole nie organizuje wycieczek
18. Na terenie przedszkola rozmieszczone są plakaty informacyjne oraz instrukcje wskazujące prawidłowe postępowanie, a także ważne telefony i numery alarmowe
19. Obecność osób z zewnątrz zostaje ograniczona do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach Zaleca się uprzedni kontakt telefoniczny lub mailowy w celu umówienia spotkania oraz załatwianie spraw drogą mailową i telefoniczną.

20. **Przyprowadzanie i odbiór dzieci do/z placówki:**

- a. Dzieci do po przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych
- b. Możliwość przyprowadzenia dziecka do przedszkola jest wyłącznie w godzinach 6.30-9.00 (bez żadnych odstępstw); po tej godzinie drzwi do przedszkola zostają zamknięte i przeprowadzana jest dezynfekcja
- c. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce
- d. Bez względu na każde wejście/ wyjście z placówki **rodzic** odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
- e. Rodzic/opiekun prawny odprowadzający/odbierający dziecko może wchodzić do przestrzeni wspólnych placówki (korytarz, szatnia) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy zastosowaniu wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzic powinien przebywać w przestrzeni wspólnej placówki jak najkrócej.

21. **Żywnienie**

- a. Przedszkole zapewnia żywnienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki
- b. Posiłki przygotowuje się przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny
- c. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w jadalni z zachowaniem bezpiecznego dystansu pomiędzy grupami.
- d. W przedszkolu wodę w kubkach podaje dzieciom opiekun.

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

W widocznym miejscu zostają umieszczone informacje z numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych

1. **Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, biegunkę):**
 - a. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy wyznaczoną osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
 - c. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM
 - d. Pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem do momentu odebrania dziecka przez rodzica utrzymując min. 2 m odległości
 - e. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, instruuje rodzica o konieczności skontaktowania się z lekarzem, który podejmie decyzję dotyczącą dalszego postępowania. Rodzic ma obowiązek powiadomić placówkę o decyzji lekarza
 - f. Rodzic natychmiast odbiera dziecko z placówki (max.30 min)
 - g. Dyrektor w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112

- i. Izolatorium oraz obszar , w którym przebywało dziecko zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji
-
2. **Pracownik, będący na stanowisku pracy u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (niepokojące objawy: duszności, kaszel, gorączkę):**
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną
 - b. Dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy
 - c. Obszar , w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami, powierzchniowo dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zostają poddane dezynfekcji
 - e. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie
 - f. Pracownicy stosują się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym
 - g. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
 - h. W razie potrzeby dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania

Dyrektor ds. pedagogicznych

Lidia Marczyńska


Lidia Marczyńska

(podpis i pieczęć dyrektora)

Przedszkole Rodzinne
Małgorzata Podgórska
83-010 Rotmanka, ul. Kościelna 11
NIP: 5931083433 REGON: 384066010