

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA RODZINNEGO W ROTMANCE
NA ROK SZKOLNY 2024 / 2025**

I. DANE DZIECKA

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
data urodzenia	dzień		miesiąc				rok				
miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy				miejsowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

Ojciec:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOŁA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....

IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ

I etap

	TAK	NIE
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a. Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II etap

	TAK	NIE
1b. Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata, rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b. Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczonej od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracujący (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu w/w kryterium - pkt. 1b - 2b i 6b oraz oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt.1a, 3b - 5b)

V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818, 2473, z późn. zm.), (pkt.2a-5a).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (pkt.6a).

4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 poz. 998 z późn. zm.), (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (pkt. 1b, 2b, 6b),
6. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia (pkt. 3b).
7. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole (pkt. 4b).
8. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o spełnieniu przez kandydata kryterium posiadania obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub wystąpienia sytuacji, w której u kandydata występuje konieczność długotrwałego odroczenia od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych (pkt. 5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.

Upředzona/upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola.

Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Przedszkole Rodzinne w Rotmance z siedzibą przy ul. Kościelnej 11, w Rotmance (kod pocztowy:83-010), tel.: 512 037 737, adres e-mail: kontakt@przedszkolerotmanka.pl

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu - rekrutacja do przedszkola. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wyżej wymienionego celu.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku.

.....

.....

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu:

1. Liczba uzyskanych punktów:
2. Zakwalifikowała w/w. dziecko do.....